**RİSK ANALİZİ YAPILAN FİRMA İSMİ VE LOGOSU**

……………………………………………………………………………………….

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

**RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU**



**OCAK/2016**

**İçindekiler Sayfa**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  3

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

**İKİNCİ BÖLÜM**  5

Genel Bilgiler

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** 6

Risk Değerlendirme Aşamaları ve Yöntemi

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  9

Risk Analizi Yöntemi

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  11

Risk Değerlendirme Tablosu ve Ekler

**ALTINCI BÖLÜM**……………………………………..………………………………….11

Risk Değerlendirme Onayları

**BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**1.Amaç**

Risk değerlendirmesi işyerlerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin; çalışanlara, işyerine ve çevresine verebileceği zararların ve bunlara karşı alınacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla yapılması gerekli çalışmaları ifade eder.

Risk değerlendirilmesinin asıl amacı; çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumaktır.

Bu bağlamda;

* Verimliliğin artmasını sağlar.
* Acil durumlara karşı hazırlıklı olmayı sağlar.
* Rekabet gücünü ve etkinliğini korumamızı sağlar.

**2.Kapsam**

Bu Risk Değerlendirmesi, …………………………. ve alanlarında çalışan geçici ve/veya daimi personeli, alt yüklenicileri, ziyaretçi ve iş takipçilerini, stajyerleri, müşteri, işyerlerine ait tesis, mal ve malzemeleri kapsamaktadır.

**3.Dayanak**

Bu çalışma, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**4.Tanımlar**

1. **İş Güvenliği uzmanı:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş mühendis, mimar veya teknik elemanı,
2. **İşyeri hekimi:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş hekimi,
3. **Ramak kala olay:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,
4. **Faaliyet:** Risk Değerlendirmesi yapıldığı çalışma ortamı.
5. **Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,
6. **Tehlike:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini ifade eder.
7. **Olay:** Risklerin gerçekleşmesiyle meydana gelen vaka.
8. **Maruz:** Risklerle karşılaşabilecek kişi.
9. **Düzeltici ve Önleyici Kontrol Tedbiri:** İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,
10. **İş kazası:**İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özre uğratan olayı tanımlamaktadır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

Genel Bilgiler

**5.İşyeri Bilgileri**

Unvanı : \*

Adresi : \*

Tel. No : \*

Faks No :

Faaliyet alanı : \*

Tehlike sınıfı : \*

SGK Sicil Numarası :

Çalışan sayısı : \*

Vergi Dairesi/Vergi No :

Toplam Kullanım Alanı (m2) :

**6.İşveren / İşveren Vekili Bilgileri**

Adı Soyadı :

Görevi :

**7.İş Güvenliği Uzmanı Bilgileri**

Adı Soyadı :

Belge Sınıfı :

Belge Tarihi :

Belge No :

**8.İşyeri Hekimi Bilgileri**

Adı Soyadı :

Belge Tarih :

Belge No :

**9.Risk Değerlendirme Ekibi**

İşveren Vekili :

İşyeri Hekimi :

İş Güvenliği Uzmanı :

Çalışan Temsilcisi :

Destek Elemanı :

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

Risk Değerlendirme Aşamaları ve Yöntemi

**10.Risk Değerlendirme Aşamaları**

Bu çalışmada Risk Değerlendirme Yöntemi olarak Çalışma Ortamının incelenmesi, Tehlike kaynakları, Alınması Gereken Önlemler ve Olası Etki/Zarar’ın bulunduğu Kontrol Listeleri ve Fine Kinney metodu (Olasılık X Frekans X Şiddet = Risk) birlikte kullanılacaktır.

**11.Risk Değerlendirmesi Süreçleri**

Risk değerlendirmesi, aşağıdaki sıralamada yer alan aşamaların yerine getirilmesi yoluyla gerçekleştirilir:

1. **Planlama**

Risk değerlendirmesi çalışmaları, mevcut mevzuat ve işyeri koşulları çerçevesinde planlanır.

1. **İşyerinde Yürütülen Çalışmaların Sınıflandırılması**

İşyerinde yürütülmekte olan veya yürütülecek olan faaliyetler özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulur. Sınıflandırmada, sürekli olmamakla birlikte periyodik olarak veya değişen aralıklarla yürütülen bakım ve onarım gibi faaliyetler de dikkate alınır. Sınıflandırmada, işyerinin içinde ve dışında yürütülen işler, üretim veya hizmet sürecinin aşamaları, planlanmış veya ani faaliyetler, çalışanların görev tanımları gibi unsurlardan da yararlanılabilir.

1. **Bilgi ve Veri Toplama**

* Bilgi ve veri toplamada,
* İşyerinde yürütülen işler,
* Bu işlerin süresi ve sıklığı,
* İşin yürütüldüğü yer,
* İşin kim veya kimler tarafından yürütüldüğü,
* Yürütülen işten etkilenebilecek olanlar,
* Alınmış olan eğitimler,
* İşin yürütümü için ön izin gerekip gerekmediği,
* işin yürütümü sırasında kullanılacak makina ve ekipman,
* Bu makina ve ekipmanların kullanım talimatları,
* Kaldırılacak veya taşınacak malzemelerle bunların özellikleri,
* Kullanılan kimyasallar ve özellikleri,
* Mevcut korunma önlemleri,
* Daha önce meydana gelmiş olan kaza veya meslek hastalıkları gibi unsurlar dikkate alınır.

1. **Tehlikelerin Tanımlanması**

Tehlikelerin tanımlanması, aşağıda belirtilen tehlike veya kaynaklarının bulunup bulunmadığı, tehlike varsa bundan kimlerin ve ne şekilde etkilenebileceği dikkate alınarak yapılır.

* Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme,
* Yüksekten düşme,
* Cisimlerin düşmesi,
* Gürültü ve titreşim,
* Uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri,
* Seyyar el aletlerinin kullanımı,
* Sabit makine ve tezgahların kullanımı,
* Hareketli erişim ekipmanları (Merdivenler, platformlar),
* Mekanik kaldırma araçları,
* Ürünler, emisyonlar ve atıklar,
* Yangın, parlama ve patlama,
* Elle taşıma işleri,
* Elektrikli aletler,
* Aydınlatma,
* Termal konfor koşulları (Sıcaklık, nem, havalandırma),
* Biyolojik Ajanlar (Mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler),
* Rutin çalışma,
* Kapalı yerlerde çalışma,
* İstenmeyen insan davranışları (Dikkatsizlik, yorgunluk, aldırmazlık, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek),
* İşyeri koşullarına göre diğer tehlike kaynakları.

1. **Risk Analizi**

Risk analizi ile (d) bendinde belirlenen tehlikelerin verebileceği zarar, hasar veya yaralanmanın şiddeti ve bu zarar, hasar veya yaralanmanın ortaya çıkma olasılığı belirlenir. Risk analizinde, tehlikeye maruz kalan kişi sayısı, tehlikeye maruziyet süresi, kişisel koruyucuların sağladığı korunma ve güvensiz davranışlar gibi unsurlar dikkate alınır.

1. **Risk Değerlendirmesi**

Risk değerlendirmesinde, (e) bendinde belirlenen risklerin ağırlık oranları hesaplanarak derecelendirme yapılır ve önlem alınmasının gerekli olup olmadığına karar verilir.

1. **Önlemlerin Belirlenmesi**

İlgili mevzuat ve işyeri koşulları dikkate alınarak alınması gerekli önlemlere Düzeltici ve önleyici faaliyetlere (DÖF) karar verilir. İşyerindeki riskleri kontrol altına alma yöntemleri, önceliğin derecesine göre ve en öncelikli olandan daha az öncelikli olana doğru sıralanmak üzere aşağıdaki gibi olmalıdır:

* Riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak,
* Tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek,
* Toplu koruma önlemlerini, kişisel korunma önlemlerine tercih etmek,
* Mühendislik önlemlerini uygulamak,
* Ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak,

Risk değerlendirme raporunda, risk değerlendirmesini yapan kişilerin ad, soyad ve imzaları ile risk değerlendirmesinin yapıldığı tarih belirtilir.

1. **Denetim, İzleme ve Gözden Geçirme**

İşyerinde gerçekleştirilen risk yönetiminin tüm aşamaları ve uygulanması düzenli olarak denetlenir, izlenir ve aksayan yönler yeniden gözden geçirilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RİSK ANALİZİ YÖNTEMİ : KİNNEY METODU** | | | | | | | |
| **OLASILIK DEĞERİ** | **OLASILIK**  **Zararın Gerçekleşme Olasılığı** |  | **FREKANS DEĞERİ** | **FREKANS**  **Tehlikeye Zaman İçerisinde**  **Maruz Kalma Tekrarı** |  | **ŞİDDET DEĞERİ** | **ŞİDDET**  **İnsan ve/veya Çevre Üzerine Yaratacağı Tahmini Zarar** |
| **10** | Beklenir, Kesin | **10** | Hemen Hemen Sürekli  Saatte Birkaç Defa | **100** | Birden Fazla Ölümlü Kaza  Çevresel Felaket |
| **6** | Yüksek, Oldukça mümkün | **6** | Sık  Günde Bir veya Birkaç Defa | **40** | Ölümlü Kaza  Ciddi Çevresel Zarar |
| **3** | Olası | **3** | Ara Sıra  Haftada Bir veya Birkaç Defa | **15** | Kalıcı Hasar/Yaralanma,  İş Kaybı |
| **1** | Mümkün Fakat Düşük | **2** | Sık Değil  Ayda Bir veya Birkaç Defa | **7** | Önemli Hasar / Yaralanma,  Dış İlkyardım |
| **0,5** | Beklenmez Fakat Mümkün | **1** | Seyrek  Yılda Birkaç Defa | **3** | Küçük Hasar / Yaralanma,  İç İlkyardım |
| **0,2** | Beklenmez | **0,5** | Çok Seyrek  Yılda Bir veya Daha Az | **1** | Ucuz Atlatma  Çevresel Zarar Yok |
| **OLASILIK (ŞANS):** Zararın gerçekleşme olasılığıdır.  İlk yaptığınız risk değerlendirmesinde hiçbir kontrol önlemi dikkate alınmamalıdır. Bundan dolayı da olasılıklar hep en kötü olasılık olarak düşünülmelidir. | | **FREKANS:** Tehlikeye zaman içerisinde maruz kalma sıklığıdır.  Dikkat edilmesi gereken “işin yapılma sıklığı değil, işi yaparken tehlikeye maruz kalma sıklığıdır.”  Rutin olmayan bir faaliyeti değerlendirmemiz gerekirse, o faaliyet sırasında tehlikeye maruz kalma sıklığını düşünmemiz gerekmektedir.  Örneğin, 7,5 saatlik günlük çalışma süresi içinde maruz kalınan süre baz alınmalıdır. | | **ŞİDDET:** Tehlikenin insan ve/veya çevre üzerinde yaratacağı tahmini zarardır.  Yapacağımız risk analizinde şiddet puanlamasını yaparken zarar kısmında “ölüm” var ise puanlamanın buna uygun şekilde “40 puan (tek ölüm)” veya birden çok ölüm var ise “100 puan (birden çok ölüm)” yapılmalıdır.  Eğer yapacağımız şiddet değerlendirmelerinde herhangi bir şüphe var ise daha yüksek puan verilmesi doğru olacaktır. | |

|  |
| --- |
| **RİSK DEĞERİ ( R ) = OLASILIK x FREKANS x ŞİDDET** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RİSK DEĞERİ** | **RİSK ADI** | **EYLEM** | **TERMİN SÜRESİ** |
| **1801 ≤ R** | Tolerans Gösterilemez Risk | Hemen gerekli önlemler alınmalı veya tesis, bina, çevrenin kapatılması düşünülmelidir | Hemen veya 1 haftadan kısa sürede |
| **401 ≤ R < 1801** | En Kısa Sürede Giderilecek Risk | Belirlenen risk kabul edilebilir bir seviyeye düşürülünceye kadar iş başlatılmamalı, eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Gerçekleşen faaliyetlere rağmen riski düşürmek mümkün olmuyorsa faaliyet engellenmelidir. | 1 Aydan Kısa Süre İçinde |
| **201 ≤ R < 401** | Esaslı Risk | Bu riskler için acil önlem alınmalı ve bu önlemler sonucunda faaliyetin devamına karar verilmelidir. | 1 -3 Ay İçinde |
| **71 ≤ R < 201** | Önemli Risk | Belirlenen riskleri düşürmek işin hemen faaliyetler başlatılmalıdır. | 6 Ay İçinde |
| **21 ≤ R < 71** | Olası Risk | Mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir. | 1 Yıl İçinde |
| **R < 21** | Önemsiz Risk | Belirlenen riskleri ortadan kaldırmak için ilave kontrol proseslerine ihtiyaç olmayabilir | Kontrol |

Olasılık, frekans ve şiddet değerlerini yukarıda verilen tablolara uygun olarak değerlendirilmesi gerekmektedir. Kullanılan sayısal verilerin çarpımı tekrardan bir sayısal sonuç ortaya çıkaracaktır. Ortaya çıkan bu sonuç “Risk Değerlendirme Sonucu” olacaktır. Risk değerlendirme Sonucunda “70” ten yüksek çıkan riskler için mutlaka bir Düzeltici Önleyici Faaliyet (DÖF) planlanmalıdır.

Risk değerlendirme sonucunda ortaya çıkan her 70 puan ve üstü olan risklerle ilgili olarak aksiyonlar planlanmalıdır. Bu aksiyonlar içinde sorumlular, temrinler maliyetler vb. ihtiyaçlar belirlenmelidir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

Risk Değerlendirme Tablosu ve Ekler

**Ekler**

Ek-1) Risk Değerlendirme Tablosu

**ALTINCI BÖLÜM**

Risk Değerlendirme Onayları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONAYLAR** | | | |
| **…………………………………**  **İŞVEREN/VEKİLİ**  **Adı- Soyadı:**  **İmza:** | **……………………………..**  **İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI**  **Adı-Soyadı:**  **Belge bilgileri:**  **İmza:** | **………………………………….**  **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ**  **Adı-Soyadı:**  **Görevi:**  **İmza:** | **………………………………….**  **DESTEK ELEMANI**  **Adı-Soyadı:**  **Görevi:**  **İmza:** |